

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22» мая 2013 г.

№ 716

г. Полярные Зори

**О Порядке определения объема и условий предоставления  
из бюджета муниципального образования город Полярные Зори  
с подведомственной территорией муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям субсидий на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования

В.Н. Ратимов

Утвержден постановлением  
администрации города Полярные Зори  
с подведомственной территорией  
от «22» мая 2013 г. N 716

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета  
муниципального образования город Полярные Зори с  
подведомственной территорией муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям субсидий на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии бюджетным учреждениям и автономным учреждениям (далее – Учреждения) направляются на:

- цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- непредвиденные мероприятия Учреждения, в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

3. Предоставление субсидий на непредвиденные мероприятия Учреждения, в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляется в соответствии с отдельным правовым актом администрации г. Полярные Зори.

4. Объем субсидий определяется в соответствии с перечнем мероприятий, утверждаемым органом управления администрации г. Полярные Зори, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений в части финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания (далее – Учредитель), в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, на финансовое обеспечение которого планируется предоставление этих субсидий.

Расчет объема субсидий осуществляется Учредителем исходя из следующих показателей:

- количество планируемых мероприятий;
- объем расходов на реализацию мероприятий;

5. Расчетный объем субсидий Учредитель представляет в Финансовый отдел администрации города Полярные Зори в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – бюджет муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период.

6. Предоставление субсидий осуществляется Учредителем в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов г. Полярные Зори о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7. Субсидии предоставляются при условии заключения между Учредителем и учреждением Соглашения о предоставлении субсидий, в котором должны быть определены цели, объем и сроки предоставления субсидий; права, обязанности и ответственность сторон; ответственность учреждения за нецелевое использование бюджетных средств; основания и условия изменения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, объема субсидий; порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения учреждением; иные условия, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается после принятия решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и утверждения лимитов бюджетных обязательств. Соглашение о предоставлении субсидий заключается по примерной форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

8. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставляемыми учреждениям в виде субсидий на иные цели, открываемые учреждениям в органе Федерального казначейства в установленном порядке.

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации г. Полярные Зори.

10. Неиспользованные остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату или взысканию в бюджет муниципального образования в порядке, установленном финансовым отделом администрации г. Полярные Зори. Остатки субсидий, перечисленные в бюджет муниципального образования, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решениями Учредителей, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования.

Порядок установления наличия потребности (отсутствия потребности) в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели утверждается Учредителем.

11. Учреждения представляют Учредителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Порядок и сроки предоставления отчета устанавливаются Учредителем в Соглашении о предоставлении субсидий.

12. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем.

13. В случае установления факта нецелевого использования субсидии учреждения в течение десяти дней с момента получения требования от Учредителя обязаны вернуть в бюджет муниципального образования средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

Приложение N 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления из бюджета  
муниципального образования город  
Полярные Зори с подведомственной  
территорией муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям субсидий на иные  
цели, утвержденному постановлением  
администрации г. Полярные Зори от «22»  
мая 2013 г. № 716

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ  
(АВТОНОМНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

г. Полярные Зори

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование Учредителя) в лице руководителя*

\_\_\_\_\_  
(далее Учредитель),

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование, дата, номер нормативного правового акта)*

с одной стороны,  
и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)*

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование, дата, номер правового акта)*

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия  
предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета  
муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной  
территорией.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Учредитель, обязуется:

#### 2.1.1. Перечислить в \_\_\_\_\_ году Учреждению

---

*(наименование учреждения)*

субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

### 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

#### 2.3.3. Представлять Учредителю:

- копию муниципального контракта (договора для автономных учреждений) с приложениями;

- копии счетов, счетов-фактур с приложением актов (накладных);

- копию выписок с лицевого счета с приложением копий платежных документов;

- отчетность об использовании субсидии по форме, установленной Приложением № 2 к Порядку и условиями предоставления из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели к настоящему соглашению ежеквартально в срок до \_\_\_\_\_ числа, следующего за отчетным кварталом.

2.3.4. По решению Учредителя, возвращать субсидию или ее часть, в случае если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю, с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

### 3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

N п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
	Итого			

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии Учреждение в течение десяти дней с момента получения требования от Учредителя обязано вернуть в бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

#### 5. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Реквизиты Сторон

<b>Учредитель</b>	<b>Учреждение</b>
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.



Приложение N 2  
к Порядку определения и условий  
предоставления из бюджета муниципального  
образования город Полярные Зори с  
подведомственной территорией  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям субсидии на иные цели,  
утвержденному постановлением администрации  
г. Полярные Зори от «22» мая 2013 г. № 716

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного  
учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала финансового года)

(тыс.рублей)

N п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат	Начисленные расходы	Кассовые расходы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого				

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципального бюджетного  
или автономного учреждения)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер) (подпись)