



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» апреля 2019 г.

№ 450

**Об организации проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами
бюджетных средств муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией**

В целях повышения качества бюджетного процесса, эффективности расходов бюджета и качества управления средствами бюджета в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Положение) согласно приложению.

2. Финансовому отделу администрации г. Полярные Зори (Шпигарь Н.С.) обеспечить:

- проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального образования;

- размещение в сети Интернет на сайте <http://финансы.пз-сити.рф/> результатов оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств муниципального образования город

Полярные Зори с подведомственной территорией.

3. Главным администраторами бюджетных средств бюджета муниципального образования обеспечить предоставление в Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

4. Признать утратившими силу постановления администрации г.Полярные Зори с подведомственной территорией:

- от 30.05.2013 № 743 «Об утверждении Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией»;

- от 24.03.2014 № 298 «О внесении изменений в постановление администрации г. Полярные Зори от 30.05.2013 г. № 743 «Об утверждении Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией»;

- от 30.03.2015 № 345 «О внесении изменений в постановление администрации г. Полярные Зори от 30.05.2013 г. № 743 «Об утверждении Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией».

5. Настоящее постановление (распоряжение) вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

Визы согласования:

Правовой отдел _____ «____» апреля 2019 г.

ФО _____ «____» апреля 2019 г.

Шпигарь Н.С.

1 - дело, 1 - прокуратура, 1 - Финансовый отдел, 1 - Администрация, 1 - МКУ «УГХ», 1 - ГОРОО, 1 - ОКидМ, 1- ОИОиМК, 1- КРК, 1 - Совет депутатов

Приложение

Утверждено
постановлением администрации
города Полярные Зори
от 02 апреля 2019 г. N 450

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами бюджетных средств
муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной
территорией

1.1 Настоящее Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Положение) разработано в целях повышения качества бюджетного процесса в муниципальном образовании г. Полярные Зори с подведомственной территорией, эффективности расходования бюджетных расходов, а также оптимизации функций муниципального управления и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств (далее - мониторинг качества финансового менеджмента).

1.2. Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори (далее Финансовый отдел) проводит оценку качества финансового менеджмента по итогам года для установления уровня бюджетной дисциплины и качества управления средствами бюджета муниципального образования главными администраторами бюджетных средств (далее – ГАБС).

1.3. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных годовой бюджетной отчетности, документов и сведений, представленных в Финансовый отдел ГАБС, а также общедоступных, опубликованных или размещенных на официальных сайтах данных и материалов.

2. Организация проведения оценки качества финансового менеджмента

2.1. Финансовый отдел в срок до 10 апреля текущего финансового года проводит оценку качества финансового менеджмента ГАБС.

2.2. При проведении оценки качества финансового менеджмента ГАБС Финансовый отдел может запросить у ГАБС сведения и документы, необходимые для

осуществления оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

2.3. Предварительные результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС Финансовый отдел в срок до 20 апреля текущего финансового года направляет соответствующему ГАБС для рассмотрения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Одновременно направляется предварительный рейтинг ГАБС по форме Приложения № 4.

2.4. Соответствующий ГАБС, не позднее 30 апреля текущего финансового года, направляет в Финансовый отдел пояснительную записку в отношении критериев балльной оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС, по которым полученная балльная оценка ниже максимальной балльной оценки по форме Приложения № 5 к настоящему Положению. В пояснительной записке ГАБС указывает обстоятельства, оказавшие влияние на недостижение максимальной балльной оценки по каждому критерию оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС.

2.5. В срок до 10 мая Финансовый отдел формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента ГАБС и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГАБС, а также рейтинг ГАБС по форме согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему Положению.

2.6. В срок до 25 мая Финансовый отдел направляет результаты оценки качества главе муниципального образования, размещает результаты оценки качества финансового менеджмента на сайте <http://финансы.пз-сити.рф/>.

2.8. Результаты оценки качества финансового менеджмента могут использоваться:

- для формирования рейтинга ГАБС;
- при распределении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения принимаемых расходных обязательств муниципального образования;
- при определении величины размера премирования работников ГАБС бюджета муниципального образования.

3. Порядок расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Финансовый отдел проводит оценку качества финансового менеджмента в соответствии с критериями балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. Оценка критериев балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС проводится по шкале от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка качества финансового

менеджмента соответствующего ГАБС определяется суммированием баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС по каждому критерию.

В случае если по отдельному главному распорядителю бюджетных средств отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым. При этом максимальная оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС уменьшается на сумму максимальных баллов по неприменимым показателям.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю, в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется оценка 0 баллов.

3.3. Максимальная оценка качества финансового менеджмента ГАБС определяется суммированием максимального балла по соответствующим критериям балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

3.4. Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГАБС рассчитывается в процентах по формуле:

$$E_i = 100\% * (1 - D_i / D_{\max}), \text{ где}$$

E_i - отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента i -ого ГАБС;

D_i - итоговая оценка качества финансового менеджмента i -ого ГАБС, определенная согласно пункту 6 настоящего Положения;

D_{\max} - максимальная оценка качества финансового менеджмента ГАБС согласно пункту 7 настоящего Положения.

3.5. В случае, если на возникновение указанных в аналитической записке соответствующим ГАБС обстоятельств согласно пункту 2.4 настоящего Положения не повлияли действия и (или) бездействие соответствующего ГАБС, Финансовый отдел принимает при балльной оценке критерия максимальную балльную оценку. В остальных случаях – полученная балльная оценка критерия не изменяется.

Приложение № 1
к Положению
об организации проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

**Показатели
мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами бюджетных средств муниципального
образования город Полярные Зори с подведомственной территорией**

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю (баллы)	Комментарий
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета			15	
P1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее-ГАБС, РРО)	P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГАБС, к которому приложен РРО ГАБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори (далее-Финансовый отдел), от даты представления РРО ГАБС, установленной Порядком ведения РРО муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P1 = 0		5	
	P1 = 1		4	
	P1 = 2		3	
	P1 = 3		2	
	P1 = 4		1	
	P1 ≥ 5		0	
P2 Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных целевых программ	P2 = $S_{вп} / S * 100\%$, где: S _{вп} – утвержденный объем расходов ГАБС, формируемых в рамках муниципальных целевых программ; S - утвержденный объем расходов ГАБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках муниципальных целевых программ)	%		Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из местного бюджета приходится на финансирование муниципальных целевых программ
	P2 ≥ 50%		5	
	P2 ≥ 40%		4	
	P2 ≥ 30%		3	
	P2 ≥ 20%		2	
	P2 ≥ 10%		1	
	P2 < 10%		0	

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю (баллы)	Комментарий
Р3 Доля расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемым в соответствии с муниципальными заданиями в отчетном периоде	$P3 = S_y / E_n \times 100 \%$, где S_y – объем расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципальных заданий; E_n – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде подведомственными ГАБС учреждениями	%		Целевым ориентиром показателя является значение, равное или большее 60. Показатель позволяет оценить работу ГАБС по доведению муниципальных заданий до подведомственных учреждений. Положительным является рост доли бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемым в соответствии с муниципальными заданиями
	Р3 более 60		5	
	от 41 до 60		4	
	от 21 до 40		3	
	от 11 до 20		2	
	Р3=10		1	
	Р3 менее 10		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов			25	
Р4 Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P4 = (1 - B/E) * 100\%$, где B – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году, E – объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учетом внесенных в нее изменений с учетом планового коэффициента дефицита бюджета	%		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	$P < 0,5$		5	
	$0,5 < P4 \leq 5$		4	
	$6 < P4 \leq 10$		3	
	$11 < P4 \leq 15$		2	
	$16 < P4 \leq 20$		1	
	$P4 \geq 21$		0	
Р5 Своевременное доведение ГАБС бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных муниципальных учреждений	Оцениваются соблюдение установленных сроков для доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств ГАБС до подведомственных муниципальных учреждений в сроки установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи	день		
	-бюджетные ассигнования доведены в установленные сроки;		5	
	-бюджетные ассигнования доведены с нарушением установленного срока;		1	
	-бюджетные ассигнования не доведены		0	
Р6 Своевременное составление расчетов к проекту бюджета	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	день		
	- бюджетная роспись ГАБС составлена с соблюдением установленных сроков		5	

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю (баллы)	Комментарий
	- бюджетная роспись ГАБС составлена с нарушением установленных сроков		0	
P7 Качество размещения заказов на поставку товаров, работу, услуг для муниципальных нужд	$P8 = (B - A) / B \times 100 \%$, где B – суммарная начальная цена контрактов, выставленных на торги за отчетный период; A – фактическая стоимость контрактов, заключенных по результатам торгов в отчетном периоде	%		Целевым ориентиром является значение показателя, меньше 5. Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве управления финансами ГАБС.
	Более 50		0	
	36-50		1	
	21-35		2	
	11-20		3	
	5-10		4	
	Менее 5		5	
3. Оценка исполнения бюджета в части доходов			15	
P8 Своевременность предоставления сведений о прогнозе доходов ГАБС	P9 – количество дней отклонения от даты регистрации сопроводительного письма ГАБС в Финансовый отдел, к которому приложены сведения о прогнозе доходов ГАБС, от срока предоставления таких сведений, установленных Финансовым отделом	день		Целевым ориентиром является значение, равное 0
	5 и более		0	
	4		1	
	3		2	
	2		3	
	1		4	
	0		5	
P9 Эффективность управления дебиторской задолженностью в части неналоговых доходов	$P10 = D / Rf * 100$, где D - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом; Rf - кассовое исполнение по доходам, закрепленным за администратором доходов бюджета в отчетном финансовом году	%		Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для администратора доходов бюджета является значение показателя, не превосходящее 100
	Не превосходящее значение		5	
	Превосходящее значение		0	
P10 Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета к фактическому исполнению	$P11 = 100 - (Af / Ar \times 100)$, если $Af < Ar$; $P11 = (Af / Ar \times 100) - 100$, если $Af > Ar$, Ar – плановый объем доходов по ГАБС, Af – кассовое исполнение по доходам ГАБС	%		Негативно оценивается как недовыполнение плана по доходам ГАБС, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, меньше 5.
	Больше 15		0	

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю (баллы)	Комментарий
	12-15		1	
	10-11		2	
	7-9		3	
	5-6		4	
	Менее 5		5	
4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета			10	
P12 Изменение дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года	$P12 = D_{т.оп} - D_{т.н.}$, где $D_{т.н.}$ – объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года, $D_{т.оп}$ – объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	%		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом		5	
	$P12 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)		4	
	$P12 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)		2	
	$P12 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)		0	
P13 Изменение просроченной кредиторской задолженности у ГАБС и подведомственных ему учреждений	$P13 = K_{т.н.г} - K_{т.к.г}$, где $K_{т.н.г}$ – просроченная кредиторская задолженность на начало отчетного года $K_{т.к.г}$ – просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного года	Тыс.руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, большее нуля
	$P13 > 0$, $K_{т.н.г} = K_{т.к.г} = 0$		5	
	$P13 = 0$		3	
	$P13 < 0$		0	
5. Оценка состояния учета и отчетности			20	
P14 Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГАБС при представлении годовой бюджетной отчетности			
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки		5	
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков		0	
P15 Соответствие предоставленной в Финансовый отдел бюджетной годовой отчетности установленным требованиям	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности			
	- отчетность соответствует требованиям;		5	

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю (баллы)	Комментарий
	- отчетность не соответствует требованиям;		0	
P16 Соблюдение сроков представления ГАБС квартальной бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГАБС при представлении квартальной бюджетной отчетности			
	- квартальная бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки		5	
	- квартальная бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков		0	
P17 Соответствие предоставленной в Финансовый отдел квартальной бюджетной отчетности установленным требованиям	Оценивается качество предоставления квартальной бюджетной отчетности			
	- отчетность соответствует требованиям;		5	
	- отчетность не соответствует требованиям;		0	
6. Оценка организации контроля			15	
P18 Недостачи и хищения денежных средств и материальных запасов	наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей			Целевым показателем является отсутствие хищений и недостач
	Отсутствие недостач и хищений		5	
	Снижение сумм недостач за отчетный период		3	
	Сумма недостач и хищений за отчетный период осталась без изменений		1	
	Прирост сумм недостач и хищений		0	
P19 Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной			
	- таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии;		5	
	- таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии;		0	
P20 Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций»			
	- таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям;		5	
	- таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена и не соответствует требованиям;		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС			100	

Приложение № 2
к Положению
об организации проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Предварительные результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств

(наименование главного администратора бюджетных средств)

Наименование критерия	Полученная оценка критерия (в баллах)	Максимальная оценка критерия (в баллах)
P1		
P2		
P3		
P4		
P5		
P6		
P7		
P8		
P9		
P10		
P11		
P12		
P13		
P14		
P15		
P16		
P17		
P18		
P19		
P20		
Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС:		

Приложение № 3
к Положению
об организации проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

**Сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента главных
администраторов бюджетных средств и отклонение итоговой оценки качества
финансового менеджмента соответствующего главного администратора
бюджетных средств от максимальной оценки качества финансового менеджмента
главных администраторов бюджетных средств**

№ п/п	Наименование главного администратора бюджетных средств	Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС (в баллах)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента ГАБС (в баллах)	Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГАБС (%)
1	ГАБС 1			
2	ГАБС 2			
.....			
i	ГАБС i			

Приложение № 4
к Положению
об организации проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Рейтинг главных администраторов бюджетных средств

Место (*)	Наименование главного администратора бюджетных средств	Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента (E_i)

*Присваивается соответствующему ГАБС исходя из отклонения итоговой оценки качества финансового менеджмента (по возрастанию с 1 по i-место) согласно п.3.4 Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

Приложение № 5
к Положению
об организации проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Пояснительная записка

(наименование главного администраторов бюджетных средств)

Наименование критерия	Полученная оценка критерия (в баллах)	Максимальная оценка критерия (в баллах)	Отклонение	Пояснение